



IT- og Telestyrelsen

Ministeriet for Videnskab
Teknologi og Udvikling

OIOUBL Guideline

OIOUBL Bekræftelse

UBL 2.0 Response

G35

Version 1.2



Udgivelsen er beskyttet af Creative Commons license, Navngivning 2.5 

Kolofon

Kontakt:

IT- & Telestyrelsen

E-mail: oioubl@itst.dk

OIOUBL Version 2.02

Oktober 2008

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling

IT- og Telestyrelsen

Holsteinsgade 63
DK-2100 København Ø
Phone +45 3545 0000
Fax +45 3545 0010
<http://www.itst.dk>
itst@itst.dk

Ophavsrettigheder for denne udgivelse, jævnført Creative Common, Navngivning 2.5: 

Det er tilladt at:

- *fremstille bearbejdede værker ud fra dette dokument*
- *at fremstille eksemplarer og gøre dokumentet tilgængeligt for almenheden*
- *at benytte dokumentet i kommerciel henseende*

under betingelse af tydelig kildehenvisning til denne udgivelse fra IT- og Telestyrelsen.

Læs mere om rettighederne på <http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/deed.da>.

Indholdsfortegnelse

1. Forord.....	5
1.1 Formål med dokumentet.....	5
1.2 Konklusioner og anbefalinger.....	5
1.2.1 Specifikationer.....	6
2. Relevante UBL klasser og elementer.....	7
2.1 DK-feltnavne og kardinalitet.....	7
2.1.1 Header niveau.....	7
2.1.2 Klassen SenderParty.....	7
2.1.3 Klassen ReceiverParty.....	7
2.1.4 Klassen DokumentResponse/Response.....	7
2.1.5 Klassen DokumentResponse/LineResponse/LineReference.....	7
2.1.6 Klassen DokumentResponse/LineResponse/Response.....	8
2.2 ProfileID.....	8
2.3 ID.....	8
2.4 SenderParty.....	8
2.5 ReceiverParty.....	8
2.6 DocumentResponse.....	9
2.6.1 Response.....	9
2.6.2 DocumentReference.....	9
2.6.3 LineResponse.....	9
3. Beskrivelse.....	10
3.1 Teknisk.....	10
3.2 Profil.....	10
3.2.1 Profil med response "R".....	11
3.3 Forretningsmæssige.....	11
3.4 Anvendelsesmåder.....	12
3.4.1 Behandling af modtaget dokument.....	13
3.4.2 System Process: Response.....	14
4. Eksempler.....	16
4.1 Teknisk Reject.....	16
4.2 Technical Reject med ugyldig ProfileID.....	17
4.3 ProfileReject.....	17
4.4 BusinessAccept.....	18
4.5 BusinessReject.....	19

5. Relevante kodelister.....	20
6. Termer og forkortelser.....	21

1. Forord

Denne guideline er ét af en række dokumenter, der beskriver formålet med og anvendelsen af de forretningsdokumenter, der udgør den danske lokalisering af UBL 2.0 kaldet OIOUBL.

Der er udarbejdet en guideline for hvert af forretningsdokumenterne, og derudover er der lavet generelle guidelines, der beskriver brugen af de elementer, der går på tværs af dokumenterne.

1.1 Formål med dokumentet

Formålet med dette dokument er at virke som supplement til den tekniske Guideline OIOUBL Applikationsmeddelelse (Ref. G26).

Dokumentet søger at forklare sammenhænge i brugen af dokumentet og i felter og værdier, der ikke fremgår af Guideline OIOUBL Applikationsmeddelelse (Ref. G26) eller Guideline OIOUBL Profiler (Ref. G26).

Formålet med dette dokument er ikke at ændre specifikationer i de to ovennævnte guidelines, men at give yderligere forklaringer på brugen af bekræftelser.

1.2 Konklusioner og anbefalinger

ApplicationResponse er et forretningsdokument på lige fod med andre forretningsdokumenter som f.eks. Invoice og Order. Det har blot en særlig betydning i forretningsprocessen.

ApplicationResponse dokumentet er valgt som et fælles dokument til udveksling af informationer om henholdsvis godkendelse og afvisning af modtagne dokumenter.

ApplicationResponse anvendes såvel ved afvisning af et dokument på grund af tekniske årsager f.eks. semantiske eller syntaks-mæssige eller på grund af, at modtageren ikke understøtter den profil, der er angivet i det modtagne dokument eller som accept eller afvisning af et dokument af forretningsmæssige årsager.

F.eks. kan en faktura afvises af modtageren, fordi den indeholder en valideringsmæssig fejl eller mangel. I sådanne tilfælde returneres en ApplicationResponse med besked herom. Selvom fakturaen er valid, kan den afvises af forretningsmæssige årsager. F.eks. kan en faktura med forkert antal enheder i forhold til det leverede afvises. I sådanne tilfælde anvendes ApplicationResponse tillige til at afvise dokumentet med besked om årsag til afvisning.

En ApplicationResponse returneres altid med samme Party oplysninger (EAN-lokationsnummer og PartyLegalEntity/CompanyID) som det dokument der responderes på. Fx ”Når man danner en kvittering for et modtaget dokument, skal SenderParty altid udfyldes med samme EndpointID og PartyLegalEntity/CompanyID som fremgik af modtager-parten i det dokument man kvitterer for. Det er altså ikke tilladt at skifte til et andet EndpointID midt i processen”.

ApplicationResponse anvendes også, hvis der modtages et dokument med reference til et forretnings-scenarie som ikke understøttes (For mere om profiler se Guideline OIOUBL Profile (Ref. G26)).

1.2.1 Specifikationer

DocumentID	Role sender	Role receiver
ApplicationResponse-2	SenderParty	ReceiverParty

DocumentID	ApplicationResponse
Namespace	urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:ApplicationResponse-2

2. Relevante UBL klasser og elementer

2.1 DK-feltnavne og kardinalitet

I tabellerne nedenfor listes de væsentligste felter og deres danske feltnavne, samt kardinaliteten.

2.1.1 Header niveau

UK-navn	DK-navn	Brug
UBLVersionID	UBLVersionID	1
CustomizationID	SpecialtilpasningsID	1
ProfileID	ProfilID	1
ID	ID	1
IssueDate	UdstedelsesDato	1
Note	Note	0..n
SenderParty	AfsenderPart	1
ReceiverParty	ModtagerPart	1
DocumentResponse	DokumentReference	1

2.1.2 Klassen SenderParty

UK-navn	DK-navn	Brug
Party/EndpointID	EndePunktID	1
Party/Partyidentification/ID	PartnerID	1
Party/PartyName/Name	PartnerNavn	1
Party/Contact/ID	Personreference	1
Party/PartyLegalEntity/CompanyID	RegistreringsNummer	1

2.1.3 Klassen ReceiverParty

UK-navn	DK-navn	Brug
Party/EndpointID	EndePunktID	1
Party/Partyidentification/ID	PartnerID	1
Party/PartyName/Name	PartnerNavn	1
Party/Contact/ID	Personreference	0..1*
Party/PartyLegalEntity/CompanyID	RegistreringsNummer	1

* Bemærk at Contact/ID er obligatoriske for visse dokumenttyper jf. nedenstående

2.1.4 Klassen DokumentResponse/Response

UK-navn	DK-navn	Brug
ReferenceID	ReferenceID	1
ResponseCode	ResponseKode	1
Description	Beskrivelse	0..n

2.1.5 Klassen DokumentResponse/LineResponse/LineReference

UK-navn	DK-navn	Brug
LineID	LinjeID	1

2.1.6 Klassen DokumentResponse/LineResponse/Response

UK-navn	DK-navn	Brug
ReferenceID	ReferenceID	1
ResponseCode	ResponseKode	1
Description	Beskrivelse	0..n

2.2 ProfileID

ProfileID for en ApplicationResponse skal som hovedregel være det samme som det *ProfileID* der er angivet i det modtagne dokument. F.eks. hvis der modtages en faktura med *ProfileID* ” Procurement-BilSim-1.0”, og dette dokument ikke kan godkendes forretningsmæssigt, skal Profil Id’et i ApplicationResponse være ” Procurement-BilSim-1.0”.

På samme måde anvendes det, hvis modtageren ikke understøtter modtagelse af det dokument med den angivne profil. F.eks. hvis der modtages en faktura med *ProfileID* ” Procurement-BilSim-1.0”, og modtageren ikke understøtter denne profil skal Profil Id’et i ApplicationResponse være ” Procurement-BilSim-1.0”.

Hvis der modtages et dokument med en ugyldig værdi i *ProfileID* eller det i øvrigt er teknisk invalid udfyldes Profil Id’et med værdien ”NONE”.

2.3 ID

Det enkelte ApplicationResponse dokument tilføjes et *ID*, der skal være unikt for den respektive part.

Som supplement kan feltet *UUID* anvendes til angivelse af den globale unikhed.

2.4 SenderParty

Afsender af dokumentet skal angives med enten PartnerID (*Partyidentification/ID*) og/eller PartnerNavn (*PartyName/Name*) og Registreringsnummer (*LegalPartyEntity/CompanyID*) samt EndePunktID (*EndpointID*).

Såfremt der er tale om dokumenter, der indeholder krav om angivelse af personreference f.eks. Invoice og CreditNote skal PersonReference (*Contact/ID*) angives.

Øvrige informationer er valgfri.

2.5 ReceiverParty

Modtager af dokumentet skal angives med enten PartnerID (*Partyidentification/ID*) eller PartnerNavn (*PartyName/Name*) og gerne med begge dele. Desuden skal Registreringsnummer (*LegalPartyEntity/CompanyID*) samt EndePunktID (*EndpointID*) altid angives.

Såfremt der er tale om dokumenter, der indeholder krav om angivelse af personreference f.eks. Invoice og CreditNote skal PersonReference (*Contact/ID*) angives.

Øvrige informationer er valgfri.

2.6 DocumentResponse

DocumentResponse klassen anvendes til at angive en besked om behandling af et givet dokument samt reference til det dokument, der er behandlet. Klassen har tre underklasser, nemlig

- *Response*, der anvendes til at angive en reference til det dokument, der er behandlet. Hvis dokumentet er behandlet som helhed, vil det også være angivet herunder.
- *DocumentReference*, der anvendes til at identificere det dokument, som *ApplicationResponse* vedrører.
- *LineResponse*, der anvendes til at identificere enkeltstående linjer i det dokument, som *ApplicationResponse* vedrører samt status på behandling af disse.

2.6.1 Response

ResponseCode er af afgørende betydning, idet denne angiver status for behandling af det dokument der refereres til. Denne kan indeholde henholdsvis en accept eller en afvisning af dokumentet samt en angivelse af hvilken type, der er tale om (teknisk, profil eller forretningsmæssigt) jf. beskrivelse i afsnit 3.

Denne kode kan også forekomme på linjeniveau jf. nedenstående afsnit 2.6.3. For de fleste dokumenter f.eks. Invoice, CreditNote og Reminder har koden kun betydning på headerniveau, idet det er hele dokumentet der afvises.

2.6.2 DocumentReference

DocumentReference anvendes til at angive en reference til det dokument som *ApplicationResponse* vedrører. Der skal altid angives såvel *ID* som *DokumentTypeKode* for referencedokumentet, samt gerne en *Udstedelsesdato*.

Hvis det ikke er muligt at læse disse informationer fra det modtagne dokument angives værdien i ID'et (*DocumentReference/ID*) til "1", udstedelsesdato (*IssueDate*) til "0001-01-01" og *DokumentTypeKode* til "MutallyDefined".

2.6.3 LineResponse

LinjeResponse anvendes til at angive besked om status på behandling af dokumentet på linjeniveau.

For visse dokumenter f.eks. Invoice, CreditNote og Reminder har koden kun betydning på headerniveau, idet det er hele dokumentet, der afvises. Hvis der på disse dokumenter forekommer statusinformation på linjeniveau, er det kun af informativ karakter.

For visse andre dokumenter f.eks. Catalogue dokumenterne kan koden på linjeniveau have betydning, idet disse dokumenter giver mulighed for henholdsvis at afvise eller godkende enkeltstående linjer.

LinjeID skal i alle tilfælde referere til linjenummer på det dokument, som *ApplicationResponse* refererer til.

3. Beskrivelse

ApplicationResponse dokumentet anvendes i alle situationer til udveksling af information om behandling af et dokument, incl. ApplicationResponse dokumentet selv.

Der er tre hovedformål med anvendelsen af ApplicationResponse

- Teknisk
- Profil
- Forretningsmæssig

ApplicationResponse har to former for status – enten en godkendelse (Accept) eller en afvisning (Reject). En Accept kan kun være forretningsmæssig, og der returneres således ikke ApplicationResponse, hvis et dokument er teknisk valid eller overholder profilen.

Der findes altså ingen mellemformer f.eks. betingede godkendelser. D.v.s. at en godkendelse (Accept) betyder, at modtageren kvitterer for modtagelsen af dokumentet, og dermed er ansvaret for dokumentets behandling overgået til modtageren. Modsat betyder en afvisning, at modtageren har afvist behandlingen, og ansvar for dokumentets videre behandling ligger hos afsender.

Anvendelsen af de tre statusformer foregår sekventielt. D.v.s. at modtagne dokumenter først gennemgår en teknisk validering, herefter checkes ProfileID og sidst foretages den forretningsmæssige behandling af dokumentet.

Det betyder f.eks., at hvis der modtages en afvisning med ResponseKode f.eks. ”ProfileReject”, så er det samtidig en tilkendegivelse af, at dokumentet er teknisk set validt. Der sendes således kun én ApplicationResponse, hvis et dokument afvises.

3.1 Teknisk

Den tekniske anvendelse omfatter alle forhold, der har med dokumentets validering, form og format at gøre. Det omfatter f.eks. læsning og genkendelse af dokumentet, validering af semantik og syntaks typisk i form af schema- og schematronvalidering samt alle andre tekniske problemer, der kan opstå i forbindelse med behandling af dokumentet.

Den tekniske anvendelse er adskilt fra den forretningsmæssige og profilmæssige anvendelse, idet en afvisning af dokumentet af tekniske årsager, ikke har noget med dokumentets formål at gøre.

F.eks. kan en ordre udmærket afvises af tekniske årsager, f.eks. hvis den ikke er schematron valid, uden at modtageren har forholdt sig til den indholdsmæssige del af dokumentet. Der er i sådanne tilfælde altså ikke tale om en afvisning af ordren som sådan, men at modtageren blot ikke kan læse og forstå ordren.

En afvisning af tekniske årsager er at betragte, som om dokumentet ikke er afleveret hos modtageren. F.eks. hvis en faktura er afvist af tekniske årsager, kan afsendere ikke påberåbe sig krav om betaling, forinden der fremsendes en teknisk set valid faktura.

3.2 Profil

Den profilmæssige anvendelse finder sted i forbindelse med behandling af dokumentet i forhold til det ProfileID, der er angivet i dokumentet.

I ethvert dokument skal der angives, hvilken profil dokumentet relaterer sig til. En profil er et udtryk for, hvilke dokumenter en given part kan henholdsvis afsende og modtage i en forretningsproces. Se i øvrigt OIOUBL Profiler (Ref. G26).

F.eks. kan en faktura have følgende værdi som ProfileID:

- Procurement-BilSim-1.0 (BillingSimple)

Da afsender ikke nødvendigvis kender modtagerens muligheder for at behandle et givet dokument, kan det forekomme, at afsender påfører et ProfileID, som modtageren ikke understøtter.

Hvis f.eks. afsender påfører ProfileID'et "Procurement-OrdSim-BilSim-1.0" (OrderingSimple to BillingSimple), og modtageren kun understøtter "Procurement-BilSim-1.0" (BillingSimple), er der en konflikt mellem afsenderens forventninger og modtagerens formåen.

Selvom en faktura kan modtages under såvel "Procurement-OrdSim-BilSim-1.0" som "Procurement-BilSim-1.0" scenariet, skal modtageren i sådanne tilfælde returnere en ApplicationResponse med besked om, at dokumentet er afvist. Afsender kan herefter korrigere sine forventninger (ProfileID) så det stemmer med modtagerens formåen og fremsende det korrigerede dokument. Denne stramme anvendelse af ProfileID skyldes, at der kan være valideringsmæssige forskelle på kravene til f.eks. et fakturadokument om det sendes under "Procurement-OrdSim-BilSim-1.0" profilen eller "Procurement-BilSim-1.0" profilen.

3.2.1 Profil med response "R"

I de fleste forretningsprocesser (profiler) er der mulighed for at angive, om der altid ønskes en kvittering for modtagelsen af et givet dokument. Dette gøres ofte med en applikationsmeddelelse (ApplicationResponse). Profilerne er navngivet på en sådan måde, at de profiler, der rummer positiv response i form af en forretningskvittering rummer et "R" efter profilnavnet. F.eks. har profilen "Procurement-BilSim-1.0" en responsvariant, der hedder "Procurement-BilSimR-1.0".

Dette betyder, at hvis der modtages en faktura med angivelse af profilen "Procurement-BilSimR-1.0" skal modtageren returnere en ApplicationResponse som bekræftelse på, at dokumentet er behandlet, og at fakturaen er accepteret.

3.3 Forretningsmæssige

Den forretningsmæssige anvendelse omfatter alle forhold, der har at gøre med behandling af dokumentets formål og indhold. Ved den forretningsmæssige behandling forholder modtageren sig til indholdet af dokumentet, og ikke dokumentets form og format.

Dvs. at en afvisning af en faktura af forretningsmæssige årsager skal begrundes i almindelige forhold, der gør, at en faktura ikke skal betales f.eks. hvis den ikke overholder momsloven, eller der er faktureret for enheder, der ikke er leveret.

Under den forretningsmæssige anvendelse hører også behandling af dokumentet i forhold til forudgående dokumenter. F.eks. hvis en faktura ikke indeholder korrekt fakturering i forhold til en foregående ordre eller levering.

Det bemærkes, at et særligt forhold gør sig gældende for anvendelse af ApplicationResponse i

forbindelse med ordreprocessen, idet dokumentet `OrderResponseSimple` og `OrderResponse` anvendes i stedet for en `ApplicationResponse` ved godkendelse eller afvisning af en ordre af forretningsmæssige årsager. En `ApplicationResponse`, der er udstedt med reference til en ordre, er altså ikke et udtryk for, at ordren er accepteret eller afvist, men kun et udtryk for, at ordredokumentet er modtaget eller ikke kan læses. Det samme gælder for `OrderChange` dokumentet.

3.4 Anvendelsesmåder

Dokumentet kan anvendes enten i forhold til et modtaget dokument som helhed eller partiel (linjeniveau).

Naturen af dokumentet kan være, at det kun er relevant at tale om behandling af dokumentet som helhed.

Afvisning eller godkendelse af et dokument af tekniske årsager vil omfatte hele dokumentet. Anvendelsen som kvittering for modtagelse af et dokument f.eks. ved `ProfileID`'er med værdien "R" omfatter også hele dokumentet.

Anvendelsen i den forretningsmæssige sammenhæng kan være enten som helhed eller partiel. For visse dokumenter vil det kun være relevant at tale om dokumentet som helhed. Det vil f.eks. være tilfældet for følgende dokumenter:

- `Invoice`, `CreditNote`, `Reminder` og `Statement`, idet disse dokumenter ikke meningsfuldt kan behandles delvis.
- `OrderResponseSimple`, `OrderCancellation` og `CatalogueDeletion` idet disse dokumenter ikke har noget linjeniveau.
- `ApplicationResponse` anvendes også altid i sin helhed og aldrig på linjeniveau.

For andre dokumenter kan der være tale om en partiel godkendelse eller afvisning. Det gælder f.eks. i katalogdokumenterne

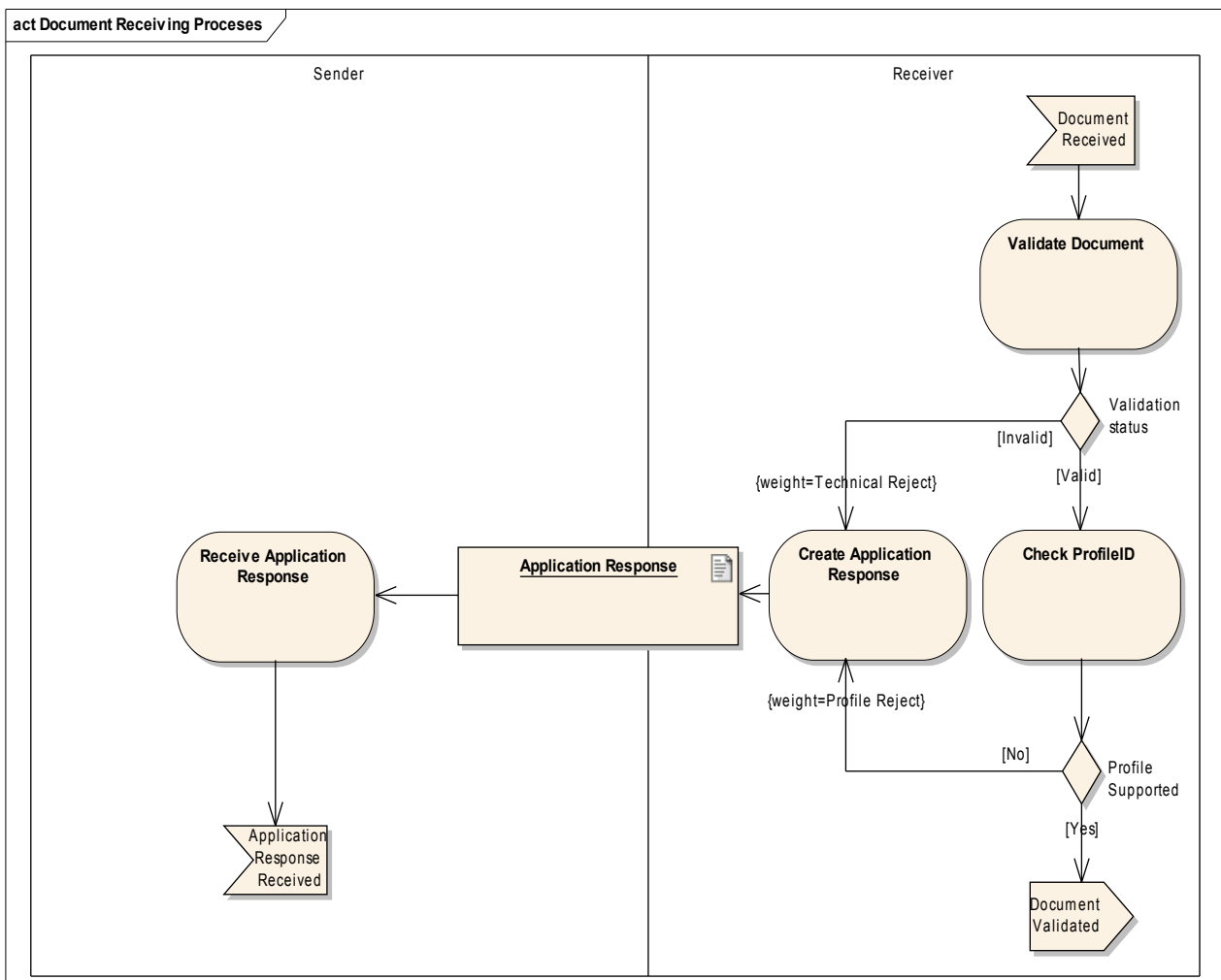
- `Catalogue`
- `CatalogueItemSpecificationUpdate`
- `CataloguePricingUpdate`
- `CatalogueRequest`

Sondringen mellem om et dokument er behandlet som helhed eller partiel angives på henholdsvis headerniveau og linjeniveau i `ApplicationResponse`.

Hovedreglen er, at det er responsekoden på headerniveau der er gældende. Såfremt responsekoden på linjeniveau afviger herfra overstyrer denne koden på headerniveau. Det kan f.eks. komme på tale hvis et `Catalogue` er accepteret (`BusinessAccept`), men at der er enkelte linjer, der ikke accepteres. De linjer der ikke accepteres skal derfor have værdien "BusinessReject".

Feltet `DocumentResponse/LineResponse/Response/ResponseCode` kan kun antage værdierne "BusinessAccept" og "BusinessReject", idet de øvrige afvisningsårsager kun er relevant på headerniveau.

3.4.1 Behandling af modtaget dokument

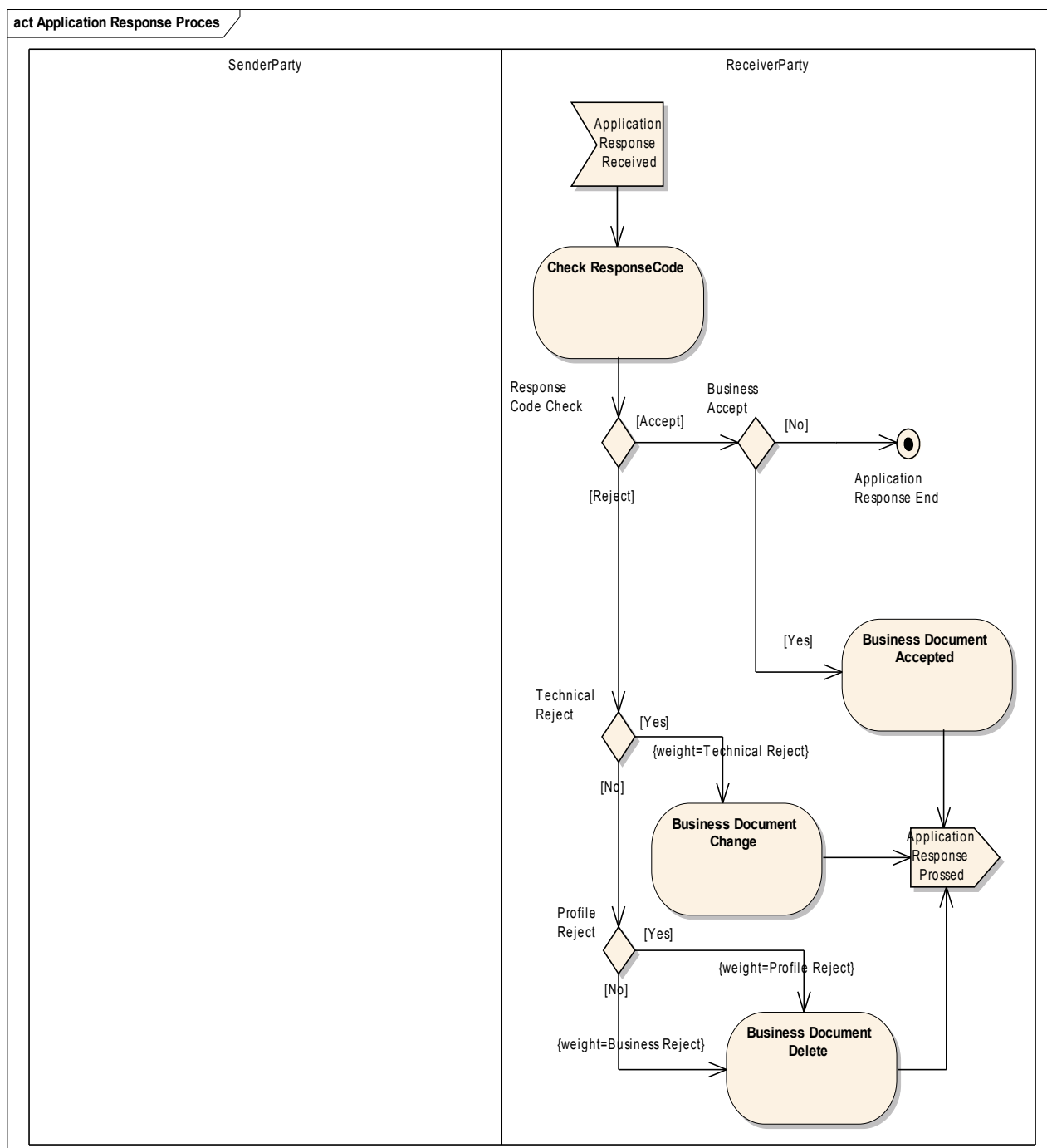


Figur 1. Normativ process for modtagelse af et dokument

Denne process viser det tekniske flow i forbindelse med validering af ethvert dokument, der modtages – det gælder også ApplicationResponse dokumentet selv.

Hvis dokumentet er invalid, eller hvis det er fremsendt med en profil af typen ”R” skal der returneres en ApplicationResponse til afsender.

3.4.2 System Process: Response



Figur 2. Normativ ApplicationResponse process

Denne proces viser behandlingen af ApplicationResponse dokumentet. Ved modtagelse af en ApplicationResponse checkes ResponseCode for at afgøre, om det er en accept- eller reject-kode. Hvis det er en accept-kode behandles dokumentet afhængig af, hvilken accept-type, der er tale om. Hvis det er en reject-kode undersøges hvilken type reject-kode, der er tale om. Hvis det er en

teknisk afvisning (TechnicalReject) skyldes det, at det fremsendte dokument er invalid, hvorfor fejlen skal korrigeres hos afsenderen.

Hvis det er en profil afvisning (ProfileReject) skyldes det, at modtageren ikke understøtter modtagelse af dokumenter med det angivne ProfileID, og derfor ikke i stand til at læse og forstå dokumentet. Fejlen skal korrigeres hos afsenderen.

Hvis dokumentet er afvist af forretningsmæssige årsager, behandles årsagen til afvisningen, og der tages stilling til den fortsatte behandling af dokumentet afhængig af årsagen til afvisningen.

4. Eksempler

Nedenfor gives eksempler på afvisning og accept af dokumenter med angivelse af *ResponseCode*

4.1 Teknisk Reject

Eksempel på faktura, der er afvist af tekniske årsager, idet dokumentet ikke overholder Guideline for Invoice.

```

<cac:ProfileID>Procurement-BilSim-1.0</cac:ProfileID>
....
<cac:DocumentResponse>
  <cac:Response>
    <cbc:ReferenceID>1</cbc:ReferenceID>
    <cbc:ResponseCode listAgencyID="320" listID="urn:oioubl:codelist:responsecode-
1.1">TechnicalReject</cbc:ResponseCode>
    <cbc:Description>The document is not valid regarding to OIOUBL</cbc:Description>
  </cac:Response>
  <cac:DocumentReference>
    <cbc:ID>12345</cbc:ID>
    <cbc:UUID>3a6252a4-8816-1029-857a-e388fe63f399</cbc:UUID>
    <cbc:IssueDate>2006-06-30</cbc:IssueDate>
    <cbc:DocumentTypeCode listAgencyID="320"
listID="urn:oioubl:codelist:responsedocumenttypecode-
1.1">Invoice</cbc:DocumentTypeCode>
  </cac:DocumentReference>
</cac:DocumentResponse>

```


4.2 Technical Reject med ugyldig ProfileID

```

<cac:ProfileID>NONE</cac:ProfileID>
....
<cac:DocumentResponse>
  <cac:Response>
    <cbc:ReferenceID>1</cbc:ReferenceID>
    <cbc:ResponseCode listAgencyID="320" listID="urn:oioubl:codelist:responsecode-
1.1">TechnicalReject</cbc:ResponseCode>
    <cbc:Description>The ProfileID is not valid regarding to profile id-
list</cbc:Description>
  </cac:Response>
  <cac:DocumentReference>
    <cbc:ID>12345</cbc:ID>
    <cbc:UUID>3a6252a4-8816-1029-857a-e388fe63f399</cbc:UUID>
    <cbc:IssueDate>2006-06-30</cbc:IssueDate>
    <cbc:DocumentTypeCode listAgencyID="320"
listID="urn:oioubl:codelist:responsedocumenttypecode-
1.1">Invoice</cbc:DocumentTypeCode>
  </cac:DocumentReference>
</cac:DocumentResponse>

```

4.3 ProfileReject

Eksempel på en rykker, hvor modtagelsen er afvist, idet modtager ikke understøtter dokumenttypen (rykker) i den angivne profil.

```

<cac:ProfileID>Procurement-BilSim-1.0</cac:ProfileID>
....
<cac:DocumentResponse>
  <cac:Response>
    <cbc:ReferenceID>1</cbc:ReferenceID>
    <cbc:ResponseCode listAgencyID="320" listID="urn:oioubl:codelist:responsecode-
1.1">ProfileReject</cbc:ResponseCode>
    <cbc:Description>The profile "Procurement-BilSim-1.0" is not
supported</cbc:Description>
  </cac:Response>
  <cac:DocumentReference>
    <cbc:ID>12347</cbc:ID>
    <cbc:CopyIndicator>false</cbc:CopyIndicator>
    <cbc:UUID>3a6252a4-8816-1029-857a-e388fe63f399</cbc:UUID>
    <cbc:IssueDate>2006-06-30</cbc:IssueDate>
    <cbc:DocumentTypeCode listAgencyID="320"
listID="urn:oioubl:codelist:responsedocumenttypecode-
1.1">Reminder</cbc:DocumentTypeCode>
  </cac:DocumentReference>
</cac:DocumentResponse>

```

4.4 BusinessAccept

Eksempel på bekræftelse for modtagelse af en faktura, der er afsendt med ProfileID "Procurement-BilSimR-1.0".

```

<cac:ProfileID>Procurement-BilSimR-1.0</cac:ProfileID>
....
<cac:DocumentResponse>
  <cac:Response>
    <cbc:ReferenceID>1</cbc:ReferenceID>
    <cbc:ResponseCode listAgencyID="320" listID="urn:oiubl:codelist:responsecode-1.1">BusinessAccept</cbc:ResponseCode>
    <cbc:Description>The document is received and accepted</cbc:Description>
  </cac:Response>
  <cac:DocumentReference>
    <cbc:ID>12348</cbc:ID>
    <cbc:CopyIndicator>false</cbc:CopyIndicator>
    <cbc:UUID>3a6252a4-8816-1029-857a-e388fe63f399</cbc:UUID>
    <cbc:IssueDate>2006-06-30</cbc:IssueDate>
    <cbc:DocumentTypeCode listAgencyID="320" listID="urn:oiubl:codelist:responsedocumenttypecode-1.1">Invoice</cbc:DocumentTypeCode>
  </cac:DocumentReference>
</cac:DocumentResponse>

```

4.5 BusinessReject

Eksempel på en faktura, hvor modtagelse er afvist af forretningsmæssige årsager, idet der på fakturalinje 2 er faktureret for meget i forhold til den indgåede kontrakt. Konsekvens er, at hele fakturaen afvises.

```

<cac:ProfileID>Procurement-BilSim-1.0</cac:ProfileID>
....
<cac:DocumentResponse>
  <cac:Response>
    <cbc:ReferenceID>1</cbc:ReferenceID>
    <cbc:ResponseCode listAgencyID="320" listID="urn:oioubl:codelist:responsecode-
      1.1">BusinessReject</cbc:ResponseCode>
    <cbc:Description>Invoice rejected</cbc:Description>
  </cac:Response>
  <cac:DocumentReference>
    <cbc:ID>12349</cbc:ID>
    <cbc:UUID>3a6252a4-8816-1029-857a-e388fe63f399</cbc:UUID>
    <cbc:IssueDate>2006-06-30</cbc:IssueDate>
    <cbc:DocumentTypeCode listAgencyID="320"
      listID="urn:oioubl:codelist:responsedocumenttypecode-1.1">
      Invoice</cbc:DocumentTypeCode>
  </cac:DocumentReference>
  <cac:LineResponse>
    <cac:LineReference>
      <cbc:LineID>1</cbc:LineID>
    </cac:LineReference>
    <cac:Response>
      <cbc:ReferenceID>1</cbc:ReferenceID>
      <cbc:ResponseCode listAgencyID="320"
        listID="urn:oioubl:codelist:responsecode-
          1.1">BusinessReject</cbc:ResponseCode>
      <cbc:Description>The prices within our contract is DKK 10.00 and not DKK
        11.50</cbc:Description>
    </cac:Response>
  </cac:LineResponse>
</cac:DocumentResponse>

```

5. Relevante kodelister

Kodeliste:	Agency:	Urn:	Eksempel på værdi:
UBLVersionID			2.0
CustomizationID			OIOUBL-2.01
ProfileID	320	urn:oioubl:id:profileid-1.1	Procurement-OrdSim-BilSim-1.0
ResponseCode	320	urn:oioubl:codelist:responsecode-1.1	TechnicalReject
Line/ResponseCode	320	urn:oioubl:codelist:linerresponsecode-1.1	BusinessReject

6. Termer og forkortelser

Nedenfor summeres de vigtigste anvendte termer og forkortelser:

Term:	Forklaring:
Headerniveau	Felter på headerniveau er de felter, der findes direkte under root-elementet (det yderste element) i XML strukturen. Felter på headerniveau, er gældende for hele dokumentet.
Linjeniveau	Felter på linjeniveau gælder i modsætning til felter på headerniveau kun for den enkelte dokumentlinje
Klasse	En klasse er en samling af felter. F.eks. indeholder Pris klassen felter som PrisBeløb, BeregningsGrundlagsMængde etc.
Felter	Et felt svarer til et element i XML strukturen. F.eks. er PrisBeløb det felt der indeholder prisen på en fakturalinje.